

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан РТФ

УТВЕРЖДАЮ /А.Н. Дедов/
(Ф.И.О. декана (директора института))

01.03.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.9 Иностранный язык

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

09.03.02 Информационные системы и технологии

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Интеллектуальные информационные системы и
технологии

Курс 1, 2

Семестр 1, 2, 3

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	252 / 7	часов/зачетных единиц
Лекции	-	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	108	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	108	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	108	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	3	семестр
Зачет	1, 2	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 09.03.02 Информационные системы и технологии

Программу составили:

старший преподаватель	ИЯиЛ	СОГЛАСОВАНО	К.А. Лобаева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра иностранных языков и лингвистики

		(наименование кафедры)	
01.02.2023	протокол №	5	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.В. Филипчук	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Р.Г. Хафизов
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	А.Н. Дедов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Пашукова Светлана Геннадьевна, директор филиала в РМЭ ПАО "Ростелеком"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	знания: структуры, функций, видов общения и специфики делового общения; роли этики в деловом общении; иностранного языка не только как лингвистической системы, но и как средства межкультурного общения; основ делового речевого этикета; иностранного языка не только как лингвистической системы, но и как инструмента познания культуры определенной национальности, в том числе лингвокультуры умения: соотносить языковые средства с конкретными объектами; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; соотносить языковые средства с конкретными ситуациями и условиями; соотносить языковые средства с конкретными целями и задачами речевого общения навыки: неподготовленной речи, устно-речевого высказывания монологического характера; устно-речевого высказывания диалогического характера; всех видов речевой деятельности (чтения, говорения, письма, аудирования)
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	знания: неподготовленной речи, устно-речевого высказывания монологического характера; устно-речевого высказывания диалогического характера; всех видов речевой деятельности (чтения, говорения, письма, аудирования) умения: переводить деловые документы и корреспонденцию с иностранного языка на русский и с русского на иностранный; составлять собственные деловые письма; пользоваться электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач навыки: осуществления письменной коммуникации в ситуациях делового общения; владения культурой письменной речи; проведения аналогии и различия между фактами родного языка и изучаемого и нахождения наиболее адекватных переводческих решений; соблюдения грамматических, синтаксических и стилистических норм

	<p>УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>знания: языковых единиц (фонетических, лексических (в объеме не менее 4000 единиц), грамматических и орфографических, ориентированных на выражение и понимание различной информации и разных коммуникативных намерений, характерных для профессионально-деловой сферы деятельности будущих специалистов, а также для ситуаций социокультурного общения</p> <p>умения: строить свою речь в соответствии с литературными нормами в той или иной коммуникативной ситуации; анализировать свою речь с точки зрения всех предъявляемых к ней требований; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в различных ситуациях; составлять планы, тезисы и тексты докладов для публичных выступлений</p> <p>навыки: анализа и оценки грамотности собственной и чужой устной и письменной речи; анализа содержания и составления текстов учебного, научного и публичного характера; выступления с докладами по заданной тематике, в том числе с использованием презентационных материалов; ведения дискуссий и полемики</p>
	<p>УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p>	<p>знания:</p> <p>умения: распознавать и оперировать практико-ориентированной учебной, социально-бытовой, социокультурной и общественной лексикой и терминологией; использовать грамматику иностранного языка в практико-ориентированных целях; использовать изученные терминологические единицы, понимать информацию, различать главное и второстепенное, сущность и детали в устных и письменных текстах общей и профессиональной направленности; извлекать необходимую информацию из устных и письменных текстов общей и профессиональной направленности</p> <p>навыки:</p>

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-4)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: игровые процедуры, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, деловая игра, задания, мини-проекты, ролевая игра

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Базовый уровень	72	УК-4
Практическое занятие. «Living in a digital age». Изучение базовой лексики. Фонетика: повторение правил чтения гласных и согласных звуков и их сочетаний в английском языке. Грамматика: структура утвердительного, отрицательного, вопросительного предложений; прямые и косвенные вопросы.	6	
Практическое занятие. «Computer essentials». Изучение базовой лексики. Грамматика: местоимения; степени сравнения прилагательных и наречий; сравнительные конструкции.	6	
Практическое занятие. «Inside the system». Изучение базовой лексики. Грамматика: имя существительное: число, падеж, род; употребление артикля.	6	
Практическое занятие. «Input and output devices». Изучение базовой лексики. Грамматика: глаголы to be, to have; конструкция there + be; модальные глаголы и их эквиваленты.	6	
Практическое занятие. «Display screens and ergonomics». Изучение базовой лексики. Грамматика: предлоги места, времени и движения.	6	
Практическое занятие. «Choosing a printer». Изучение базовой лексики. Грамматика: система видовременных форм глагола; активный и пассивный залого.	6	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР 1. Изучение учебной литературы 2. Заучивание лексического минимума, грамматических правил, текстов, диалогов, подготовка к тестированию. 3. Подготовка к внеаудиторным формам работы (предметные конкурсы, олимпиады, научно-практические конференции).	36	
Иная контактная работа:	0	

2 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Раздел 2. Введение в профессиональный иностранный язык	72	УК-4
Практическое занятие. «The operating system». Изучение базовой лексики. Грамматика: времена английских глаголов.	6	
Практическое занятие. «Word processing». Изучение базовой лексики. Грамматика: согласование времен.	6	
Практическое занятие. «Spreadsheets and databases». Изучение	8	

базовой лексики. Грамматика: условные предложения.		
Практическое занятие. «The Internet and email». Изучение базовой лексики. Грамматика: неличные формы глагола: инфинитив, причастие, герундий.	8	
Практическое занятие. «The Web». Изучение базовой лексики. Грамматика: прямая и косвенная речь.	8	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР		
1. Изучение учебной литературы		
2. Заучивание лексического минимума, грамматических правил, текстов, диалогов, подготовка к тестированию.		
3. Подготовка к внеаудиторным формам работы (предметные конкурсы, олимпиады, научно-практические конференции).	36	
Иная контактная работа:	0	

3 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Раздел 3. Основы профессионального иностранного языка	72	УК-4
Практическое занятие. «Internet security». Изучение базовой лексики. Выполнение заданий к текстам.	8	
Практическое занятие. «Multimedia». Изучение базовой лексики. Выполнение заданий к текстам.	8	
Практическое занятие. «Program design and computer languages». Изучение базовой лексики. Выполнение заданий к текстам.	10	
Практическое занятие. «Artificial Intelligence. Intellectual Systems and Information Technologies». Изучение базовой лексики. Выполнение заданий к текстам.	10	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР		
1. Изучение учебной литературы		
2. Заучивание лексического минимума, грамматических правил, текстов, диалогов, подготовка к тестированию.		
3. Подготовка к внеаудиторным формам работы (предметные конкурсы, олимпиады, научно-практические конференции).	36	
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого на изучение дисциплины

Аудиторная работа направлена на накопление и практику лексического запаса, связанного с профессиональной средой; развитие навыков общения в профессиональной среде – подготовку сообщений, докладов, презентаций, моделирование коммуникативных ситуаций и т.д.; формирование навыков монологической и диалогической речи в деловом общении; овладение и развитие навыков работы с англоязычным текстом профессиональной направленности (поисковое и просмотровое чтение, передача краткого содержания, подробный пересказ, умение делать выводы); освоение навыков делового письма (резюме, отчет и т.д.). Кроме обязательного посещения практических занятий требуется время для самостоятельной работы по изучению дисциплины. Рекомендуется перед каждым следующим занятием просматривать материал предыдущего, т.к. материал, как правило, подается по мере увеличения его сложности.

В программе курса кроме практических занятий значительное время отводится для **самостоятельной работы** по изучению дисциплины. Самостоятельная работа студента включает в себя следующие направления: выполнение домашних заданий,

подготовка к семестровому контролю, самообразование и подготовка к внеаудиторным формам работы (предметные конкурсы, олимпиады, научно-практические конференции).

Основной целью организации подготовки к практическим занятиям является развитие навыков чтения, письма, говорения и аудирования. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к уроку в учебнике по данной теме и дополнительным учебным пособиям, чтобы уточнить новую лексику, терминологию, грамматические структуры. При работе с лексико-грамматическим материалом необходимо стремиться не только к узнаванию слова или грамматического оборота, но и к пониманию цели его употребления в данном контексте, функциональной нагрузки, которой данная языковая единица обладает.

Домашняя работа по изучению курса предполагает внеаудиторную работу, которая включает: подготовку к практическим занятиям (ведение словаря, грамматического минимума); написание писем по предложенным темам; подготовку устного выступления (монолог, диалог, презентация, дискуссия); выполнение упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков; прослушивание аудио материалов и выполнение соответствующих заданий; чтение материалов учебника или дополнительной литературы по заданной теме; подготовку к текущим тестам, зачетам, экзамену.

По мере освоения грамматических тем и лексического материала преподаватель проводит проверочные работы (тесты, контрольные). **Формами промежуточной аттестации являются зачет в 1, 2 семестре, экзамен - в 3-м.**

В рабочей программе курса приведены примерные часы, которые студент должен тратить на изучение каждого раздела, включая аудиторные и внеаудиторные (самостоятельная работа) часы.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Кирилловская, Елена Габдульнуровна. English for Radio Engineering [Текст] : сборник текстов и упражнений для аудиторной и самостоятельной работы студентов / Е. Г. Кирилловская, Т. М. Лежнина; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 115 с. ISBN 978-5-8158-1723-4. Экземпляры: всего 26.	26 / https://portal.volgatech.net/books/Kirilovskaia_english_for_radio_engineering_2016.pdf
2.	Esteras, Santiago Remacha. Infotech [Text] : English for computer users : student`s book / Santiago Remacha Esteras. 4th ed. Cambridge: Cambridge University press, 2012. - 168 с. ISBN 978-0-521-70299-7. Экземпляры: всего 82.	82
3.	Кузьминых, Жанна Олеговна. Англоязычная академическая коммуникация в многокультурной полилингвальной среде [Текст] : учебное пособие / Ж. О. Кузьминых, Н. В. Красильникова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2021. - 235, [1] с. ISBN 978-5-8158-2253-5. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Kuzminykh_Angloyazychnaya_akademicheskaya_kommunikatsiya_v_mnogokulturnoy_srede_2021.pdf
4.	Культура речи в устной академической коммуникации на английском языке [Текст] : учебное пособие / Н. В.	15 / https://portal.volgatech.net/b

	Красильникова, Ж. О. Кузьминых, Т. М. Лежнина [и др.]. ; под общей редакцией О. В. Филипчук; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2021. - 207 с. ISBN 978-5-8158-2265-8. Экземпляры: всего 15.	ooks/Krasilnikova_Kultura_r echi_v_ustnoy_akademicheskoy_kommunikatsii_na_angliyskom_yazyke_2021.pdf
5.	Английский язык [Текст] : сб. упражнений для самостоят. работы студентов 1 курса всех специальностей / [сост. : О. В. Филипчук, О. И. Чередниченко]. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2006. - 92 с. Экземпляры: всего 275.	275

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	434 (I)	Видеомагнитофон JVC HR-J79 (1), Магнитола с CD плеером LG LPC-53 (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	445 (I)	Монитор 19" ViewSonic TFT 19" VA916 (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-X5 (1), Систем.блок P-Athlon64 X2 6000/1024*2Мб/320 Gb/клавиатура+мышь+коврик (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
3.	501a (I)	Монитор 19"Samsung 940N (LKSB) TFT (1), Систем.блок P-Athlon64 X2 6000/1024*2Мб/320 Gb/клавиатура+мышь+коврик (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
4.	501б (I)	Монитор 19" ViewSonic TFT 19" VA916 (1), Систем.блок P-Athlon64 X2 6000/1024*2Мб/320 Gb/клавиатура+мышь+коврик (1), Флип-чарт 700x100 см (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
5.	503 (I)	Доска маркерная 120x240 см (1), Монитор Benq GL2250 (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-RX93 (1), Систем.блок P-Athlon64 X2 6000/1024*2Мб/320 Gb/клавиатура+мышь+коврик (1),	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ПО для решения основных

		Комплект учебной мебели (1)	пользовательских задач
6.	505 (I)	Доска маркерная 120x240 см (1), Персональный компьютер 3 Safe RAY S333 (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-EX250 с креплением (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
7.	506 (I)	ПК RAY B314,3.(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5 " View Sonic VA2248-LEG (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-RX93+ (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
8.	507 (I)	Кронштейн Holder PBS-4014 (1), Системный блок ICL PAY H494.1 клавиат.,мышь WZ1220 (1), Телевизор LED Samsung 55 " (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом	отлично

	обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	
--	---	--

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Примеры вариантов заданий для промежуточного тестирования

I курс, I семестр

Существительное

1. She cannot live without discos and ...			
a) party	b) parties	c) partys	d) partyes
2. I don't like fried ... This dish is too fatty for me.			
a) potatoes	b) potatos	c) potateos	d) potato
3. Children are not allowed to play with ...			
a) match	b) matches	c) matchs	d) matchis
4. ... look like dogs, but they are wild animals and cannot be tamed.			
a) wolfs	b) wolves	c) wolfes	d) wolvs
5. A typical English scenery includes green slopes with ... and a castle in the background.			
a) sheep	b) sheeps	c) sheepes	d) sheepps
6. His ... ached so much that he had to go to the dentist immediately.			
a) teeth	b) tooth	c) tooths	d) toothes
7. I've earned much ... this month.			
a) moneys	b) money	c) moneyes	d) moneis

8. We want to buy two ... and ride to the beach every morning.

- a) *bicycle* b) *bicycles* c) *bicyclae* d) *bicycls*

9. These ... look familiar, I might have learned some of them at school.

- a) *formulae* b) *formula* c) *formulas* d) *formulaes*

10. I can't get home because I've lost my ...

- a) *key* b) *keys* c) *keis* d) *keyes*

Артикли

1. ... Earth is millions of kilometers from the Sun.

- a) *an* b) *-* c) *a* d) *the*

2. There are ... books and toys on the floor.

- a) *a* b) *an* c) *-* d) *the*

3. It is evident that ... people want peace.

- a) *an* b) *-* c) *a* d) *the*

4. Tell him ... truth.

- a) *an* b) *-* c) *a* d) *the*

5. My friend likes to eat ... fish.

- a) *an* b) *-* c) *a* d) *the*

6. It is important sometimes to stop and look around you at all the wonderful things in ... nature.

- a) *an* b) *-* c) *a* d) *the*

7. The interesting thing about ... Roman is all the roads that they built in Britain.

- a) *an* b) *-* c) *a* d) *the*

8. Could you close ... door, please?

- a) *an* b) *-* c) *a* d) *the*

9. She always said that when she grew up she wanted to be ... doctor.

- a) *an* b) *-* c) *a* d) *the*

10. Are you studying foreign languages at school, like ... French?

- a) *an* b) *-* c) *a* d) *the*

Местоимения

1. We couldn't find the road. There were so many of ...

- a) *they* b) *their* c) *them* d) *theirs*

2. Then I saw a car. ... was a black Chevrolet.

- a) *It* b) *She* c) *He* d) *Her*

3. I don't like ... jokes.

- | | | | |
|-------------|----------|---------|--------|
| a) yourself | b) yours | c) your | d) you |
|-------------|----------|---------|--------|

4. This is my pen, not

- | | | | |
|-------|--------|---------|--------|
| a) it | b) its | c) hers | d) her |
|-------|--------|---------|--------|

5. ... hats are similar.

- | | | | |
|---------|----------|---------|---------|
| a) This | b) These | c) That | d) They |
|---------|----------|---------|---------|

6. ... people expected him to win.

- | | | | |
|-----------|---------|---------|--------|
| a) Little | b) Less | c) Much | d) Few |
|-----------|---------|---------|--------|

7. He doesn't speak much English. Only ... words.

- | | | | |
|----------|---------|---------|-----------|
| a) a few | b) many | c) much | d) little |
|----------|---------|---------|-----------|

8. ... is your father? - He is a dentist.

- | | | | |
|--------|---------|----------|----------|
| a) Who | b) What | c) Where | d) Which |
|--------|---------|----------|----------|

9. ... are you going to pass your exams?

- | | | | |
|---------|---------|--------|----------|
| a) When | b) What | c) Who | d) Whose |
|---------|---------|--------|----------|

10. He crossed the ocean without ... difficulty.

- | | | | |
|---------|-------|--------|----------|
| a) some | b) no | c) any | d) every |
|---------|-------|--------|----------|

Прилагательные и наречия

1. You can buy all you want as ... as you get there.

- | | |
|-----------|--------------|
| a) sooner | c) soonest |
| b) soon | d) more soon |

2. There's plenty of food. You can have as ... as you like.

- | | |
|---------|---------|
| a) much | c) most |
| b) many | d) more |

3. I can play golf ... than I could when I was younger.

- | | |
|---------------|--------------|
| a) worse | c) bad |
| b) more worse | d) the worst |

4. The living room is ... than the kitchen.

- | | |
|----------------|----------------|
| a) more bigger | c) the biggest |
| b) big | d) bigger |

5. It's sometimes ... to walk than to go by bus.

- | | |
|----------------|-----------------|
| a) quicker | c) the quickest |
| b) the quicker | d) most quicker |

6. He has ... spare time than you have.

- | | |
|--------------|----------------|
| a) little | c) less |
| b) the least | d) more little |

7. The more tired you are, the ... it is to concentrate.

- | | |
|------------|--------------|
| a) hardest | c) harder |
| b) hard | d) more hard |

8. The darker is the sky, ... are the stars.

- | | |
|------------------|-----------------|
| a) the brightest | c) bright |
| b) more brighter | d) the brighter |

9. There was a ... noise as the car and the truck crashed into each other.

- | | |
|------------------|---------------|
| a) most terrible | c) terriblest |
| b) terrible | d) terribler |

10. The day was ...and we decided to go to the seaside.

- | | |
|--------------|--------------|
| a) much warm | c) warm |
| b) warmest | d) more warm |

Предлоги

1. There aren't so many events ... this month.

- | | | | |
|-------|------|-------|-------|
| a) of | b) - | c) in | d) on |
|-------|------|-------|-------|

2. He paid me ... my job.

- | | | | |
|--------|------|--------|---------|
| a) for | b) - | c) off | d) from |
|--------|------|--------|---------|

3. The shop is open from 9 a.m. ... 7 p.m.

- | | | | |
|------|-------|-------|---------|
| a) - | b) in | c) up | d) till |
|------|-------|-------|---------|

4. I explained him that most Englishmen never shave ... weekends.

- | | | | |
|---------|-------|-------|------|
| a) from | b) on | c) at | d) - |
|---------|-------|-------|------|

5. Children always get presents ... their birthdays.

- | | | | |
|------|-------|-------|----------|
| a) - | b) on | c) in | d) about |
|------|-------|-------|----------|

6. Have you been ... the theatre recently?

- | | | | |
|--------|----------|-------|------|
| a) for | b) among | c) to | d) - |
|--------|----------|-------|------|

7. The plane arrived ... London at 7 p.m.

- | | | | |
|-------|-------|------|--------|
| a) in | b) to | c) - | d) for |
|-------|-------|------|--------|

8. Is Jane going there ... train?

- | | | | |
|-------|-------|-------|-------|
| a) to | b) in | c) on | d) by |
|-------|-------|-------|-------|

9. Andrew usually drives ... a great speed.

- | | | | |
|------|-------|-------|---------|
| a) - | b) at | c) on | d) with |
|------|-------|-------|---------|

10. I am tired ... working day and night.

- | | | | |
|-------|------|-------|---------|
| a) by | b) - | c) of | d) with |
|-------|------|-------|---------|

Глагол

1. She ... skiing twice a year.

- | | |
|---------|--------------|
| a) go | c) is going |
| b) goes | d) was going |

2. At five o'clock yesterday I ... dinner.

- | | |
|----------------|----------------|
| a) cooked | c) am cooking |
| b) was cooking | d) have cooked |

3. I ... Janet at the disco last night.

- | | |
|--------------|--------|
| a) was seen | c) see |
| b) have seen | d) saw |

4. I ... my key. Can you help me to find it?

- | | |
|--------------|--------------|
| a) had lost | c) am losing |
| b) have lost | d) lost |

5. I ... for my exams at the moment.

- | | |
|------------------|-----------------|
| a) were studying | c) are studying |
| b) am studying | d) was studying |

6. This book is much spoken of.

- | |
|-------------------|
| a) говорят |
| b) говорят |
| c) говорили |
| d) будут говорить |

7. The stranger was shown the way to the station.

- | |
|---------------|
| a) показал |
| b) показывает |
| c) показали |
| d) покажут |

8. Many interesting things can be found in this new article.

- | |
|---------------------|
| a) можно найти |
| b) можно было найти |
| c) найдутся |
| d) будут найдены |

9. You are asked to give some new example.	<i>a) просите</i> <i>b) просят</i> <i>c) спросят</i> <i>d) спросили</i>
10. The Russian language is taught in many schools of different countries.	<i>a) преподавали</i> <i>b) преподается</i> <i>c) будут преподавать</i> <i>d) преподает</i>

Вспомогательные и модальные глаголы

1. Galileo ... born in the 16th century.

<i>a) were</i>	<i>b) is</i>	<i>c) are</i>	<i>d) was</i>
----------------	--------------	---------------	---------------

2. We ... very good weather while we were on holiday.

<i>a) was</i>	<i>b) is</i>	<i>c) have</i>	<i>d) had</i>
---------------	--------------	----------------	---------------

3. I ... always free after six.

<i>a) were</i>	<i>b) am</i>	<i>c) is</i>	<i>d) are</i>
----------------	--------------	--------------	---------------

4. There may ... a letter for you.

<i>a) is</i>	<i>b) be</i>	<i>c) are</i>	<i>d) was</i>
--------------	--------------	---------------	---------------

5. I ... think, I am free on Monday.

<i>a) don't</i>	<i>b) doesn't</i>	<i>c) wasn't</i>	<i>d) haven't</i>
-----------------	-------------------	------------------	-------------------

6. The road is icy this morning. You ... take a bus.

<i>a) should</i>	<i>b) may</i>	<i>c) will be able to</i>	<i>d) are allowed to</i>
------------------	---------------	---------------------------	--------------------------

7. I ... hardly go away and leave you alone.

<i>a) ought to</i>	<i>b) can</i>	<i>c) must</i>	<i>d) need to</i>
--------------------	---------------	----------------	-------------------

8. Where ... we park?

<i>a) was allowed to</i>	<i>b) should</i>	<i>c) ought to</i>	<i>d) has to</i>
--------------------------	------------------	--------------------	------------------

9. Sue ... win the first prize in our school's Spanish essay contest.

<i>a) have to</i>	<i>b) were to</i>	<i>c) was able to</i>	<i>d) shall</i>
-------------------	-------------------	-----------------------	-----------------

10. He said that it ... snow.

<i>a) should</i>	<i>b) ought</i>	<i>c) might</i>	<i>d) can</i>
------------------	-----------------	-----------------	---------------

I курс, II семестр

Условные предложения

1. Julia would have washed the dishes yesterday if you ... her to.

- | | | | |
|---------------------|---------------------|--------------------|---------------|
| <i>a) has asked</i> | <i>b) had asked</i> | <i>c) will ask</i> | <i>d) ask</i> |
|---------------------|---------------------|--------------------|---------------|

2. If Laura ... your phone number, she would have called you anyway.

- | | | | |
|---------------|----------------|---------------|-------------------|
| <i>a) had</i> | <i>b) have</i> | <i>c) has</i> | <i>d) had had</i> |
|---------------|----------------|---------------|-------------------|

3. What would you have done if you ... the lottery last week?

- | | | | |
|--------------------|--------------------------|---------------|-------------------|
| <i>a) will win</i> | <i>b) would have won</i> | <i>c) win</i> | <i>d) had won</i> |
|--------------------|--------------------------|---------------|-------------------|

4. Unless we ... to Florida last year, I wouldn't have known how great Disneyland was.

- | | | | |
|--------------------|---------------------|----------------|--------------|
| <i>a) had gone</i> | <i>b) didn't go</i> | <i>c) went</i> | <i>d) go</i> |
|--------------------|---------------------|----------------|--------------|

5. Who would have taught this class if Professor Carlen ... here this semester?

- | | | | |
|-----------------------|-------------------|-----------------|-----------------|
| <i>a) hadn't been</i> | <i>b) weren't</i> | <i>c) isn't</i> | <i>d) won't</i> |
|-----------------------|-------------------|-----------------|-----------------|

6. If we ... home, the thieves wouldn't have broken in.

- | | | | |
|--------------------|----------------|---------------|--------------------|
| <i>a) had been</i> | <i>b) were</i> | <i>c) are</i> | <i>d) would be</i> |
|--------------------|----------------|---------------|--------------------|

7. We wouldn't have left early if we ... you at the party.

- | | | | |
|--------------------|---------------|--------------------|---------------|
| <i>a) had seen</i> | <i>b) saw</i> | <i>c) will see</i> | <i>d) see</i> |
|--------------------|---------------|--------------------|---------------|

8. If you give me your phone number, I ... you.

- | | | | |
|-----------------|----------------------|---------------------|----------------|
| <i>a) calls</i> | <i>b) would call</i> | <i>c) will call</i> | <i>d) call</i> |
|-----------------|----------------------|---------------------|----------------|

9. What would you have done if I ... you the money?

- | | | | |
|-----------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|
| <i>a) hadn't lent</i> | <i>b) haven't lent</i> | <i>c) won't lend</i> | <i>d) wouldn't lend</i> |
|-----------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|

10. Unless you ... , I won't be able to help you.

- | | | | |
|--------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| <i>a) will cooperate</i> | <i>b) cooperates</i> | <i>c) cooperated</i> | <i>d) cooperate</i> |
|--------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|

Неличные формы глагола

1. Я лучше напомню вам, где я встретил Мэри.

I had better ... you where I met Mary.

- | | |
|---------------------|-------------------------|
| <i>a) to remind</i> | <i>c) reminding</i> |
| <i>b) remind</i> | <i>d) have remained</i> |

2. Разрешите понести твой чемодан, он выглядит тяжелым.

Let me ... your suitcase for you, it looks heavy.

- | | |
|--------------------|-------------------------|
| <i>a) to carry</i> | <i>c) carrying</i> |
| <i>b) carry</i> | <i>d) to be carried</i> |

3. Я бы лучше остался дома сегодня вечером, если ты не возражаешь.

I'd rather not ... out this evening, if you don't mind.

- | | |
|-----------------|-----------------|
| <i>a) going</i> | <i>c) to go</i> |
|-----------------|-----------------|

b) <i>to have gone</i>	d) <i>go</i>
------------------------	--------------

4. Мы провели почти 2 часа, обсуждая книгу.

We spent almost two hours ... the book.

a) <i>discussed</i>	c) <i>having discussed</i>
b) <i>discussing</i>	d) <i>being discussed</i>

5. Прожив в Англии 2 года, я теперь привык к холодной погоде.

... in England for two years, I am now accustomed to the cold weather.

a) <i>Lived</i>	c) <i>Living</i>
b) <i>Being lived</i>	d) <i>Having lived</i>

6. Мужчина, сидящий за мной, начал кричать.

A man ... behind me started to shout.

a) <i>sitting</i>	c) <i>being sat</i>
b) <i>sat</i>	d) <i>having sat</i>

7. Отца обвинили в том, что он оставил ребенка одного.

The father was accused of ... the child alone.

a) <i>being left</i>	c) <i>leaving</i>
b) <i>having been left</i>	d) <i>having left</i>

8. У тебя будет возможность посетить Национальную галерею.

You will have a good chance of ... the National Gallery.

a) <i>being visited</i>	c) <i>having been visited</i>
b) <i>visiting</i>	d) <i>having visited</i>

9. Доктора предлагают увеличить количество фруктов и овощей в вашей диете.

Doctors prescribe ... the number of fruits and vegetables in your diet.

a) <i>increasing</i>	c) <i>having increase</i>
b) <i>being increase</i>	d) <i>having been increased</i>

10. Фил избегает есть сладкое.

Phil avoids ... sweets.

a) <i>eating</i>	c) <i>having been eaten</i>
b) <i>being eaten</i>	d) <i>having eaten</i>

II курс, III семестр

Задания 1-5. Прослушайте запись и выполните задания

Louisa, a marketing executive for a watch manufacturer, is talking to Tom, one of

her engineering colleagues. Listen to the discussion and do the following tasks.

Задание 1-2. Выберите верный вариант в соответствии с содержанием разговора

1. Louisa and Tom are discussing ...

1. ... material selection.
2. ... material science
3. ... exotic-sounding materials

2. Consumers make their choices based on their ...

1. ... traditions.
2. ... mood.
3. ... impressions.

Задания 3-5. Ответьте на вопросы

3. What does Tom say about all materials they use?

1. They should be genuinely suitable for making watches.
2. They should be chosen as marketing gimmicks.
3. They should be suitable for making watches and, at the same time, chosen as marketing gimmicks.

4. Are the complicated names good for marketing?

1. No, they are not.
2. Yes, they are
3. In some cases they are necessary.

5. What kind of experts should consumers be to make their choice properly?

Training experts

Technical experts

Local experts

Задания 6 - 15. Прочитайте текст и выполните задания

Engineering Drawing

(1) Engineering Drawing is a graphical language used by engineers and other personnel associated with the engineering profession. The purpose of engineering

to convey graphically the ideas and information necessary for the construction or analysis of machines, structures, or systems.

A drawing of an object is prepared to define its shape and to specify its size. The shape description is based on projection and the size description on dimensioning. Every drawing must give its complete size description stating length, width, thickness, diameter of holes, grooves, angles, etc. and such other details relating to its construction. To give all the measurements and information describing the size of the object in the drawing is called dimensioning.

(2) Drawing of very big objects cannot be prepared in full size because these would be too big to accommodate on the drawing sheet. Drawings of very small objects also cannot be prepared in full size because these would be too small to draw and to read. A convenient scale is chosen to prepare the drawings of big as well as small objects in proportionately smaller or larger size. Therefore, scales are used to prepare a drawing at a full size (1:1), reduced size (1:50) or enlarged size (20:1).

(3) There are a number of drawing types associated with the mechanical engineering design process.

This drawing shows overall views of the equipment and provides all of the information to produce transportation, layout and installation drawings. The drawing includes a list of arrangement drawings. The drawing includes overall dimensions, installation details, overall weight/mass, weights of sub systems, and service supply details.

Задания 6 - 9. Определите в соответствии с информацией текстов, являются ли данные утверждения

истинными,

ложными или

(3) данная информация не упоминается

6. The aim of engineering drawing is to give graphically the ideas and information necessary for the construction or analysis of machines, structures, or systems.

7. Dimensioning means to give some measurements and information describing the size of the object in the drawing.

8. Drawing of very big objects can be prepared in supplemental full size.

9. Layout is exposed in the drawing.

Задания 10 - 12. Какой части текста соответствует следующая информация

10. Drawing scales
11. General Arrangement Drawings
12. The main Engineering Drawing Features

Задания 13-15. Выберите верный вариант в соответствии с содержанием текста

13. The shape description is based on projection and the size description on

- 1) ... installation.
- 2) ... dimensioning.
- 3) ... elevation.

14. Every drawing must give its complete description.

- 1) ... size
- 2) ... scale
- 3) ... length

15. Drawings of ... objects cannot be prepared in full size because these would be too small to draw and to read.

- 1) ... small
- 2) ... big
- 3) ... medium

Задания 16 - 25. Заполните пропуски, используя следующие слова и выражения, одно из которых в каждом блоке лишнее

<p>The construction engineer is responsible for preparing the site, determining (16) _____ that will economically and (17)_____ yield the desired quality, directing the placement of materials, and organizing the personnel and equipment.</p> <p>Plant (18) _____ and equipment selection are the responsibility of the production engineer, who chooses processes and (19) _____, integrates the flow of materials and components, and provides for testing and (20) _____. Although usually not directly in charge of production personnel, engineers are responsible for solving</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) layout 2) safely 3) process 4) inspection 5) tools 6) procedures
--	--

problems associated with the manufacturing process.	
It is the (21) _____ of a material enabling it to be drawn into wire with the (22) _____ of a tensile force. A ductile material must be both strong and plastic. The ductility is usually measured by the terms, percentage (23) _____ and percentage reduction in area. The (24) _____ materials commonly used in engineering practice (in order of diminishing ductility) are mild (25) _____, copper, aluminum, nickel, zinc, tin and lead.	1) reduction 2) steel 3) property 4) elongation 5) application 6) ductile

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Контрольные вопросы для сдачи зачета

I курс, I семестр

In what other ways are computers used at home, or outside work?

Do you own a PC?

If you already have a PC, how do you use it?

What services do computers in business provide?

How do ecologists use computers?

Where can we find computers in our life?

What computer manufacturers do you know?

For what purposes do you use your own computer?

Do you have a computer at home? If so, what is it?

Do you use computers at university? If so, what type?

What do you use them for?

Would you say you're computer-literate?

Do you find most computers user-friendly?

What software programs are you familiar with?

Do you use e-mail?

Have you used CD-ROM? If so, what for?

Do you think the Internet has an important influence on our daily lives? Do you think it's important in helping people from different countries to learn English?

What advantages of computer do you know?

Why have most large businesses become completely depended on computers?

How do we use the e-mail?

What disadvantages of computers do you know?

Why is information science very important today?

Why do pupils teach computers at school?

What increases the interest of learning?

Where are school computers used?

What is the chief use of computers in modern hospital?

What is the only solution of medical problems?

What is there in medical computer centers today?

Why do doctors feed data on symptoms in the computer?

What accelerates the development of civilization and helps us in our cooperation with nature?

How did our life change from the beginning of the 20th century?

What names has our century?

What outstanding discoveries of our century do you know?

What problems has the rapid scientific progress?

Which operations can you do on your computer?

What harm can one get from the computer?

Can you explain in your own words what is electronic trespass?

How can companies lose millions of dollars through electronic trespass?

How are illegal electronic fund transfers run?

What do we call a computer crime?

Are there any ways to stop unauthorized actions?

What is data encryption/description?

Which codes are considered unbreakable nowadays?

Do you know any other protective devices or programmes?

Do you think the Internet is a positive thing?

I курс, II семестр

What is software?

In what two basic groups could software (programs) be divided?

What is system software for?

What is an operating system — a system software or application software?

What is a “driver”?

What is application software?

What is application software used for?

What is the tendency in application software market in recent years?

What is the application of communication software?

What does an operating system consist of?

What is an operating system?

What functions does operating system perform? Explain the purpose of each function.

Where are operating system programs kept?

What is known as the system residence device?

What are secondary storage media?

Which types of programs make up the operating system? What are their functions?

What are productivity tools? What are common examples of these tools?

Where and how can you apply these productivity tools?

What are word processors? What options do they allow to specify?

What graphs can you create using graphic packages?

What is an electronic spreadsheet? What does it consist of?

What tools make possible to store records, to file and update information?

Without what parts computer is unable to work?

What is the most expensive part of the hardware?

What other hardware devices do you know? What are they for? Do you know how to use them?

What did you learn about peripheral equipment?

What peripherals can you name?

What are teletypewriters designed for?

Where are scanners used?

What types of disks can you name?

What are programming languages?

How were the earliest computers programmed?

What machine-language programs were used earlier?

What categories of programming languages do you know? What are they oriented toward?

What is FORTRAN? When was it originated and why? Where can it be applied?

What is the Internet?

Where did the Internet begin?

Why was the Internet designed?

What is the most popular Internet service?
How do people use the Internet?
How can commercial users communicate over the Internet?
How does computer help pupils at school?
Is it comfortable to send messages to each other?
How do commercial users use the Internet?
How do the American banks use the Internet?
Why does the American bank use the Internet?
What is a computer virus?
How does a computer virus work?
What do you do to prevent computer injections?
Do you keep your virus protection updated?

II курс, III семестр

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 0

по дисциплине

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Прочитайте текст, переведите его письменно со словарем.
2. Передайте основное содержание второго текста устно на русском языке.
3. Ответьте устно на вопросы экзаменационной комиссии по профессиональной тематике.
4. Опишите устно предложенную схему (5-7 предложений), используя приведенные в таблице клише.

БИЛЕТ № 0

Задание № 1.

The use of computers

Just as television has extended human sight across the barriers of time and distance, so the computers extend the power of the human mind across the existing barriers. They save a lot of time. They seldom make mistakes. It's much faster and easier to surf the Internet than to go to the library. In the last 10 years or so, most large businesses have become completely depended on computers for storing and looking an information, for writing and calculating financial and mathematical information. Computers within a single office or building may be connected, and they there fore form a network. Users of computers on a network can send messages to each other utilizing the same collections of data or information. In many offices and organizations computer message have replaced messages written on paper, and they are now called e-mail or electronic mail. E-mail is a great invention, too. It's faster than sending a letter and cheaper than sending a telegram. E-mail saves paper and the work of moving paper from one place to another. Workers can send and receive e-mail without leaving their desks and their desktop computers. But computers have some disadvantages. Computers can get viruses. Sometimes the wrong people can make use of the information available in the wrong way. Computers become out of date very quickly, they need to be replaced. Information science with the ideas and message of processing and storing information is of great importance today. That's why computer technology must be told in secondary school. The new

subject “basic information science”, and “computing machine” was introduced for the senior forms at schools. The pupils teach computers to resolve school problems. Contact with the machine increases the interest in learning, makes them more serious about studying new subject. School computers are used not only for studying information science, but also examinations purposes. Young people who finish the school must be trained to operate computers. Computers are one of great importance in modern hospital. The chief use of computers is the storing and sorting the medical knowledge which has been enquired in the last 50 years. No doctor can possibly keep up with all discoveries. The only solution of the problem is store medical knowledge in a computer. Today there are medical computer centers where all existing knowledge of symptoms of various diseases and of their treatment is stored. Doctors feed data on symptoms in the computer and get the necessary information on correct diagnostics and treatment.

Задание №2.

The Internet as a source of information

Computers play a very important part in our life. They help people in their work and studies. They save us a lot of time. While at school I often made use of the Internet to collect information for my test papers and compositions. Computers give access to a lot of information. It is possible to find data and descriptions, chapters from necessary books... to make a long story short, everything you need. The Internet, a global computer network, which embraces millions of users all over the world, began in the United States in 1969 as a military experiment. It was designed to survive in a nuclear war. Information sent over the Internet takes the shortest path available from one computer to another. Most of the Internet host computers (more than 50%) are in the United States, while the rest are located in more than 100 other countries. Although the number of host computers can be counted fairly accurately, nobody knows exactly how many people use the Internet. There are millions and their number is growing by thousands each month worldwide.

Задание №3.

Вопросы:

1. What is the role of computers in our society?
2. What does OS include?
3. What devices are used for inputting information into the computer?
4. What is “a word processing program”?
5. How are storage devices classified?

Задание №4.

КЛИШЕ ДЛЯ ОПИСАНИЯ СХЕМЫ

1.	<i>The given chart shows...</i>	Данная схема показывает...
2.	<i>The chart gives information on...</i>	Схема дает информацию о...
3.	<i>The chart depicts the process of...</i>	Схема изображает процесс...
4.	<i>As it may be seen from the chart...</i>	Как это видно из схемы...
5.	<i>As the chart illustrates...</i>	Как схема иллюстрирует...
6.	<i>According to the chart...</i>	Согласно схеме...
7.	<i>It may be concluded from the chart that...</i>	Можно сделать вывод из схемы, что...